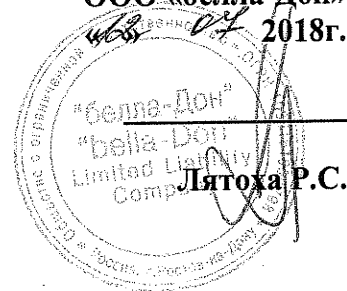


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Белла-Дон»  
2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**Общества с ограниченной ответственностью «Белла-Дон»**

**Учебный Центр Дополнительного Профессионального  
Образования «Европейский центр долгосрочной опеки»»**

**г. Ростов-на-Дону**

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «белла-Дон» (ООО «белла-Дон») (далее – Общество) Учебный центр Дополнительного Профессионального образования «Европейский центр долгосрочной опеки» (далее – Учебный центр), осуществляющем образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального закона об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Генерального директора Общества.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра созданного для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам (общеобразовательным и профессиональным).

1.3. Учебный центр не является юридическим лицом, не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.4. Учебный центр является структурным подразделением ООО «белла-Дон» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «белла-Дон».

1.5. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «белла-Дон».

1.6. Учебный центр возглавляет руководитель Учебного центра, который назначается на должность и освобождается с занимаемой должности приказом генерального директора ООО «белла-Дон».

1.7. На время длительного отсутствия руководителя Учебного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Учебным центром осуществляет лицо, назначенное приказом генерального директора, которое несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Местонахождение Учебного центра: 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, д.1/52, помещение № 616-617.

## **2. Цели и предмет Учебного центра**

2.1. Учебный центр создан в целях:

- повышения эффективности осуществления Обществом деятельности, определенной в Уставе Общества;
- осуществления Обществом образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам;
- обучения взрослых на семинарах и тренингах.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является:

- Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

### **3. Права и обязанности Учебного центра**

3.1. Для выполнения поставленных задач сотрудники Учебного центра имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «Белла-Дон» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

3.2. Сотрудники Учебного центра обязаны:

- организовать качественное обучение слушателей в соответствии с требованиями федерального законодательства, дополнительных образовательных программ, профессиональных стандартов;
- вести методическую работу, направленную на повышение качества обучения;
- осуществлять информационную и консультативную деятельность;
- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также других локально-нормативных актов, утвержденных в ООО «Белла-Дон».

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учебный центр предоставляет услуги по дополнительному образованию на платной основе.

4.2. Учебный центр осуществляет функцию по дополнительному профессиональному образованию на основании разработанных образовательных программ, учебных планов, расписаний, положения об организации учебного процесса, положения об оказании платных

образовательных услуг, положения по заполнению документов об образовании и (или) квалификации, утвержденных генеральным директором ООО «белла-Дон».

4.3. Руководство и контроль выполнения слушателями образовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием, текущей успеваемости, итоговой аттестации, учебной нагрузки для преподавательского состава, за сроками оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточными сроками оказания платной образовательной услуги), а также иных локальных актов Учебного центра, осуществляется руководителем Учебного центра, назначенным приказом генерального директора ООО «белла-Дон».

4.4. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Зачисление обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании заявки на обучение, и заключенного на ее основании договора, на срок, предусмотренный в образовательной программе для ее освоения, и фиксируется приказом генерального директора ООО «белла-Дон» о зачислении.

4.6. По окончании освоения образовательной программы, обучающиеся проходят итоговую аттестацию. Порядок проведения и оценки результатов прохождения итоговой аттестации определяются в утвержденной генеральным директором ООО «белла-Дон» образовательной программе.

4.7. Отчисление слушателей из Учебного центра осуществляется на основании соответствующего приказа генерального директора ООО «белла-Дон».

## **5. Руководитель учебного центра**

5.1. Руководитель Учебного центра обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебного центра;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять Учебный центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать представлять на утверждение Генеральному директору дополнительные образовательные программы, рабочие программы и модули, учебные планы, календарные учебные графики, а также локальные акты регулирующие деятельность Учебного центра;
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- предоставлять генеральному директору информацию и отчеты о деятельности Учебного центра.

5.2. Руководитель Учебного центра имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;
- вносить предложения руководству ООО «Белла-Дон» об улучшении качества осуществляемой деятельности;
- вносить предложения руководству ООО «Белла-Дон» о поощрении сотрудников Учебного центра;
- привлекать преподавателей, квалифицированных специалистов организаций в качестве преподавателей на условиях, определяемых трудовым или гражданско-правовым договором с данным специалистом.

5.3. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Учебного центра;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

## **6. Контроль деятельности Учебного центра**

6.1. Контроль деятельности Учебного центра осуществляет Генеральный директор ООО «Белла-Дон».

6.2. Для специальных тематических и сквозных проверок деятельности Учебного центра по решению Генерального директора могут быть привлечены аудиторские организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.