

Структурное подразделение ООО «Белла-Дон»
Учебный центр
Дополнительного профессионального образования
«Европейский центр долгосрочной опеки»

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Белла-Дон»
Лятоха Р.С. _____

Приказ № 144 от 14.01.20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного
профессионального образования

Ростов-на-Дону
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее - «Положение») устанавливает общие требования к порядку организации и проведения итогового контроля, обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования Учебного центра Дополнительного профессионального образования «Европейский Центр Долгосрочной Опеки».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 года № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – «ДПП»), реализуемых в учебном центре.

1. Ответственность за организацию текущего контроля и проведение итоговой аттестации несет руководитель учебного центра.

2. Итоговая аттестация

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, является обязательной и отражена в программах ДПП.

- 2.3. Итоговая аттестация слушателей проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества и уровня подготовки по освоению программ ДПП.
- 2.4. Проводится итоговая аттестация согласно расписанию учебного плана.
- 2.5. Итоговая аттестация проводится письменно в форме итогового тестирования по утвержденным билетам (Приложение 2 ДПП).
- 2.6. Итоговая аттестация оценивается по системе «зачтено» (от 75% правильных ответов) и «не зачтено» (менее 75 % правильных ответов).
- 2.7. По результатам успешно пройденной итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
- 2.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 2.9. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).
- 2.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти ее повторно в сроки, определяемые руководителем УЦ.
- 2.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

3. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.

- 3.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

3.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели учебного центра и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

3.5. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.6. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью (Приложение 1) и протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). Ведомость и протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), участниками и секретарем итоговой аттестационной комиссии. Документы хранятся у руководителя учебного центра.