

Структурное подразделение ООО «белла-Дон»
Учебный центр
Дополнительного профессионального образования
«Европейский центр долгосрочной опеки»

Утверждаю
Генеральный директор ООО «белла-Дон»
Р.С. Лятоха
«21» декабря 2018 г.



**Положение
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Учебном центре Дополнительного
профессионального образования «Европейский Центр
Долгосрочной Опеки» ООО «белла-Дон»**

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся в структурном подразделении ООО «белла-Дон» Учебный центр Дополнительного профессионального образования «Европейский центр долгосрочной опеки» (далее- УЦ ДПО «ЕЦДО» ООО «белла-Дон»).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми должностными лицами ООО «белла-Дон», участвующими в процессе обучения УЦ ДПО «ЕЦДО»).

1.3. Ответственность за актуализацию и контроль выполнения требований настоящего положения возлагается на руководителя УЦ ДПО «ЕЦДО» ООО «белла-Дон».

1.4. В настоящем положении используются нормативные ссылки на следующие документы: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и другими локальными нормативными актами УЦ ДПО «ЕЦДО» ООО «белла-Дон».

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Обучение в УЦ ДПО «ЕЦДО» ООО «белла-Дон» проводится на протяжении всего календарного года.

2.2. Все занятия проходят на русском языке.

2.3. График и расписание учебных занятий утверждается генеральным директором ООО «белла-Дон».

2.4. Объем аудиторных занятий не должен превышать 40 академических часов в неделю.

2.5. Для занятий устанавливается академический час, который равен 45 минутам. Одно занятие включает, как правило, два академических часа

2.6. Перерыв на время отдыха не может быть менее 10 минут. Перерыв на обед продолжительностью не менее 40 минут.

2.7. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, получения новых компетенций, указанных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

2.8. УЦ ДПО «ЕЦДО» ООО «белла-Дон» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебные занятия начинаются в 09:00 и могут заканчиваться не позднее 16:30. Точное время указывается в расписании учебных занятий к каждой образовательной программе.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Освоение образовательных программ достигается успешной сдачей итоговой аттестации.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка о прохождении обучения либо о периоде обучения.

4.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией

4.5. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.6. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в УЦ ДПО «ЕЦДО» ООО «белла-Дон», обучающиеся имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению обучающегося.