

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «белла-Дон»

_____ 2022 г.



Лятоха Р.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

**Общества с ограниченной ответственностью «белла-Дон»
Учебный Центр Дополнительного Профессионального
Образования «Европейский центр долгосрочной опеки»»**

Ростовская обл., х. Камышеваха

1. Общие положения

1.1. Учебный центр Дополнительного Профессионального образования «Европейский центр долгосрочной опеки» (далее по тексту – «Учебный центр») является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Белла-Дон» (далее по тексту - «Общество») и создан на основании приказа Генерального директора Общества, в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра.

1.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом Генерального директора Общества.

1.4. Учебный центр создан и функционирует на базе Общества, имеющего материально-техническое, информационно-коммуникационные и прочие возможности в соответствии с законодательными требованиями, предъявляемыми к организации, осуществляющей обучение.

1.5. Полное наименование Учебного центра на русском языке: Структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Белла-Дон» Учебный центр Дополнительного Профессионального образования «Европейский центр долгосрочной опеки». Сокращенное наименование учебного центра на русском языке: СП ООО «Белла-Дон» УЦ ДПО «ЕЦДО».

1.6. Учебный центр является структурным подразделением Общества.

1.7. Структура Учебного центра определяется в соответствии со штатным расписанием Общества. Учебный центр возглавляет руководитель Учебного центра, который назначается на должность и освобождается с занимаемой должности приказом генерального директора Общества.

1.8. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Обществом и выполняющие обязанности по обучению слушателей в рамках деятельности Учебного центра, имеющие высшее образование либо дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования, направленность которого соответствует преподаваемому курсу. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного федерального органом управления образованием образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.9. К обучению допускаются совершеннолетние лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а также совершеннолетние лица, получающие среднее профессиональное и высшее профессиональное образование (далее по тексту - «Слушатели»/«Обучающиеся»).

1.10. Местонахождение Учебного центра: 346715, Ростовская область, м. р-н Аксайский, с.п. Большелогское, х. Камышеваха, ул. Металлургическая зд.12, помещения № 316-318.

1.11. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции

по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования, Уставом и локальными правовыми актами Общества, а также настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности Учебного центра

2.1. Учебный центр создан в целях осуществления Обществом образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, а также обучение взрослых на семинарах, тренингах, мастер-классах.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учебный центр предоставляет услуги по дополнительному образованию на платной основе. Стоимость образовательных услуг устанавливается приказом Генерального директора.

3.2. Учебный центр осуществляет функцию по дополнительному профессиональному образованию на основании разработанных образовательных программ, учебных планов, расписаний, положения о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей, положения о режиме занятий обучающихся, положения об оказании платных образовательных услуг и правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных генеральным директором Общества.

3.3. Руководство и контроль выполнения Слушателями образовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием, текущей успеваемости, итоговой аттестации, учебной нагрузки для преподавательского состава, за сроками оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточными сроками оказания платной образовательной услуги), а также иных локальных актов Учебного центра, осуществляется руководителем Учебного центра.

3.4. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по конкретным программам устанавливаются Учебным центром в соответствующих образовательных программах.

3.5. Зачисление обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании договора и заявки на обучение, являющейся неотъемлемой частью договора, на срок, предусмотренный в образовательной программе для ее освоения, и фиксируется приказом генерального директора Общества о зачислении. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, заключившее Договор на обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.6. По окончании освоения образовательной программы, обучающиеся проходят итоговую аттестацию. Порядок проведения и оценки результатов прохождения итоговой аттестации определяются в утвержденной генеральным директором ООО «Белла-Дон» образовательной программе. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговую аттестацию или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдается справка об обучении.

3.7. Отчисление слушателей из Учебного центра осуществляется на основании соответствующего приказа генерального директора ООО «Белла-Дон» по основаниям, предусмотренным Положением о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4. Руководитель Учебного центра

4.1. Учебный центр возглавляет руководитель Учебного центра, который назначается на должность и освобождается с занимаемой должности приказом генерального директора Общества. На время длительного отсутствия руководителя Учебного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Учебным центром осуществляет лицо, назначенное приказом генерального директора Общества, которое несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.2. Руководитель Учебного центра обязан:

4.2.1. осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебного центра;

4.2.3. обеспечить выполнение требований Генерального директора Общества, касающихся деятельности Учебного центра;

4.2.4. представлять Учебный центр в сторонних организациях по любым вопросам, касающимся деятельности Учебного центра, на основании выданной Обществом доверенности;

4.2.5. разрабатывать и представлять на утверждение Генеральному директору дополнительные образовательные программы, рабочие программы и модули, учебные планы, календарные учебные графики, а также иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учебного центра;

4.2.6. устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;

4.2.7. обеспечивать соблюдение как работниками Учебного центра, так и Слушателями, правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.2.8. предоставлять Генеральному директору Общества информацию и отчеты о деятельности Учебного центра;

4.2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования в деятельности Учебного центра.

4.3. Руководитель Учебного центра имеет право:

4.3.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;

4.3.2. вносить предложения на рассмотрение Генеральному директору Общества об улучшении качества осуществляемой образовательной деятельности;

4.3.3. привлекать преподавателей, квалифицированных специалистов организаций в качестве преподавателей на условиях, определяемых трудовым или гражданско-правовым договором с данным специалистом.

4.4. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:

4.4.1. несоблюдение требований, предусмотренных действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования, в деятельности Учебного центра;

4.4.2. предоставление Генеральному директору Общества и (или) структурным подразделениям Общества недостоверной информации о деятельности Учебного центра;

4.4.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом Генерального директора Общества.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора Общества.

5.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.